|  |
| --- |
| C:\My Documents\ОБЩИНА  ЧИПРОВЦИ_files\image002.jpg **3460, гр. Чипровци, обл. Монтана, бул. “Петър Парчевич” № 45**телефони: Кмет – 09554/28-28; Зам.-кмет – 09554/22-23технически секретар – 09554/28-28; факс – 09554/96-13e-mail: chiprovci@mail.bg; [http://www.chiprovtsi.bg](http://www.chiprovtzi.hit.bg/) |

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**…………………………..**

**Кмет на Община Чипровци**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

I. Общи условия.

II. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка.

III. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

IV. Техническа спецификация.

V. Критерий за възлагане (Методика).

VI. Изисквания към изпълнението на поръчката.

VII. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.

VIII. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката.

IX. Проект на договор.

X. Образци към документацията.

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**А. Възложител на обществената поръчка.**

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчка /ЗОП/, Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Чипровци. Община Чипровци е с административен адрес гр. Чипровци, бул. „Петър Парчевич“ №45

**А.I. Вид на процедурата. Правно основание.**

Вид на процедурата: Публично състезание

Правно основание: чл. 18, ал 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Предвидената процедура осигурява висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходване на финансовите средства.

**А.II. Мотиви за избор на процедурата.**

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

**А.III. Обособени позиции.**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като дейностите, предмет на обществената поръчка са взаимосвързани.

**A.IV. Възможност за представяне на варианти.**

Не се допускат варианти на офертите.

**A.V. Място и срок на изпълнение на поръчката.**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение – територията на Община Чипровци. Дейностите обект на поръчката, ще се изпълняват на територията на община Чипровци, както следва: гр. Чипровци, с. Мартиново, с. Железна, с. Превала, с. Горна лука, с. Митровци, с. Бели Мел, с, Челюстница, с. Горна Ковачица, с. Равна

2. Срокът на изпълнение на поръчката е 48 /четиридесет и осем/ месеца.

**A.VI. Разходи по обществената поръчка.**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

**A.VII. Срок на валидност на офертите.**

1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, които представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Б. Описание и предмет на обществената поръчка.**

Описание на предмета на обществената поръчка:

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

Събирането и транспортирането на битови отпадъци ще се извършва в населени места от Община Чипровци, описани подробно в документацията и техническата спецификация.

**В. Прогнозна стойност.**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 238 000 лева /двеста тридесет и осем хиляди лева / лева без вкл. ДДС.

**II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**1. Общи изисквания.**

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид.

**2. Специфични изисквания към участници - обединения, които не са юридически лица.**

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице.

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

• правата и задълженията на участниците в обединението;

• разпределението на отговорността между членовете на обединението;

• дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

• определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

• солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата процедруа.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва в процедруата.

**3. Специфични изисквания към подизпълнителите.**

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III oт ЕЕДОП.

3.5. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора по Обществената поръчка е на изпълнителя.

**4. Използване на капацитета на трети лица.**

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (Образец № 1).

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

4.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

4.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

4.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**5. Лично състояние на участниците.**

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/.

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, ако преди или по време на процедурата:

а) e осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

aa) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, а именно лишен от правото да упражнява правоспособност за извършване дейности по кадастър, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

к) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

л) е опитал да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелствата по буква а), е) и л) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

Изискването по т. 5.1.1., буква б) не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

5.1.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

• участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

• корупция - по чл. 301-307 от НК;

• измама - по чл. 209-213 от НК;

• терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

• детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а- 260 от НК.

- участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

5.1.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) - л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

• лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

• лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

• лицата, които съвместно контролират трето лице;

• съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

• притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

• може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

• може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

5.2.3. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

\*Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка ”, поле 1 от ЕЕДОП

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не ”.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

5.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

• предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация;

• правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.2.6. Участниците декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в техническото предложение.

5.2.7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

5.2.8. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 6 месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.2.9. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за поръчката.

5.2.10. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.2.11. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

5.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки.

5.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 5.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 5.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

5.3.4. Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

5.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците, в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

5.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 5.1.1 и т. 5.2.1.

5.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

5.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

5.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението - участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**III.** **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.**

**A. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът следва да притежава валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на глава пета, раздел II от ЗУО (респ. по чл. 35, ал. 5 от ЗУО) или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-членка по споразумение за Европейско икономическо пространство.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на участника с посочения критерий за подбор се доказва съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране на съответствие:

Информацията за годност /правоспособност/ се попълва от участниците в Част IV, буква А от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. А, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване съответствието си с минималните изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участниците представят заверени копия на документи, които не са служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по б. А.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

Б.1. За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва: 374 000.00/триста седемдесет и четири хиляди лева/ лева.без ДДС

За участник - чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на сметосъбирането и транспортирането на битови отпадъци, без ограничение.

Забележка:

При използването на трети лица за доказване съответствието с този критерий за подбор, възложителят поставя условие за солидарна отговорност на основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в част IV, буква Б от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.1.

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи:

• годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

• справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато горепосоченият документ/и за доказване на съответствието е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП.

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.1, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.**

Възложителят поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

В.1. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, минимум 1 (една) услуга/дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, а именно услуги/дейности по сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци на териториите на общини. Общият обем на изпълнените услуги/дейности за посочения период, следва да е не по-малко от 3 350.00 тона отпадъци.

Общият обем (тонове) на изпълнените услуги/дейности за посочения период може да се покрие в рамките на една или няколко услуги/дейности за една или няколко общини.

Услуги/дейности в процес на изпълнение не се приемат.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. B.I.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: а) списък на дейностите, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.I, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**B.II. Минимални изисквания за инструменти, съоръжения и техническо оборудване.**

Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

А) Специализирана техника и машини:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи Тип „Мева“ с вместимост 0.11 м3; Сметосъбиращите автомобили ( за контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи Тип „Мева“ с вместимост 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент - 2 /два/ броя;

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 /един/ брой.; Специализираният камион за измиване и дезинфекция на съдове трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени БО, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично.

Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. B.II.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.II, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка:

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

В.III. Участникът трябва да има внедрени система за управление на:

1. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване (транспортиране) на отпадъци или друга еквивалентна дейност или други системи за екологично управление, признати в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕО) № 1221/2009 на Европейския парламент, или други стандарти за екологично управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване (транспортиране) на отпадъци или друга еквивалентна дейност или други системи за екологично управление, признати в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕО) № 1221/2009 на Европейския парламент, или други стандарти за екологично управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. B.III.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.III, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

B.IV. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да представят декларация в свободен текст, с която да декларират, че в случай че участникът бъде избран за изпълнител, при сключване на договора за възлагане на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, същият ще има на свое разположение материално-техническата база за поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като се задължава да подсигури помещения и други необходими съоръжения за тази цел на територията на общината, която база е предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен електронен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан електронно от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен електронен ЕЕДОП, попълнен и подписан електронно от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, участникът попълва отделен ЕЕДОП за обединението и по един за всеки от членовете му.

Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението по настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертите се подават на хартиен носител, освен ЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са приложени към настоящата документация. На следният електронен адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd/......... участниците могат да достъпят към системата за еЕЕДОП. Участниците следва да заредят в системата получения XML файл (приложен към настоящата докуменатция), попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП (само версията в PDF формат) следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица. XML файла също се изтегля и прилага от участниците, но не се подписва електронно.

• Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

• PDF файла на еЕЕДОП и XML файла, след като бъде електронно подписан се записват на подходящ оптичен носител (диск, флашка и т.н.) и се прилагат към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

**1. Обща информация.**

С извършване на дейността по сметосъбирането и транспортирането на битови отпадъци в Община Чипровци в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Разстоянията от населените места до Регионално депо за отпадъци е, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населено място** | **Разстояние до депото в км** | **№** | **Населено място** | **Разстояние до депото в км** |
| *1* | Гр. Чипровци | 40 км. |  | с. Мартиново | 47 |
|  | с. Железна | 37 км |  | с. Превала | 40 |
|  | с. Горна лука | 35 |  | с. Митровци | 32 |
|  | с. Бели Мел | 30 |  | с. Челюстница | 29 |
|  | с. Горна Ковачица | 25 |  | с. Равна | 32 |

Сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО ще се извършва с честота на извозване съгласно заложените изисквания в настоящата документация. Настоящата поръчка касае сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО от следните населени места на територията на Община Чипровци, а именно: **град Чипровци, с. Мартиново, с. Железна, с. Превала, с. Горна Лука, с. Митровци, с. Бели Мел, с. Челюстница, с. Горна Ковачица, с. Равна.**

Извозването на битови отпадъци ще се извършва до Регионално депо за отпадъци – Монтана, намиращо се на 40 км от гр. Чипровци

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират за една година са около 850 тона.

**2. Изисквания свързани с извършването на дейностите обект на обществената поръчка.**

2.2.1. Брой съдове за отпадъци разположени към момента на територията на община Чипровци:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Населено място | Метален контейнер “Бобър” 1.1 куб.мСобственост на общината | Поцинкована кофа тип „Мева” 0.11 куб.м Собственост на общината |
| 1. | Град Чипровци | 43 | 600 |
| 2. | с. Мартиново | 17 | 4 |
| 3. | с. Железна | 14 | 50 |
| 4. | с. Превала | 5 | 248 |
| 5. | с. Горна лука | 11 | 20 |
| 6. | с. Митровци | 8 | 19 |
| 7. | с. Бели мел | 14 | 14 |
| 8. | с. Челюстница | 4 | 15 |
| 9. | с. Г. Ковачица | 8 | 11 |
| 10. | с. Равна | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **127** | **985** |

С оглед на обстоятелство, че община Чипровци не разполага с необходимите съдове за събиране на смет определеният за изпълнител на поръчката се задължава да достави съдове за отпадъци на общината, както следва:

* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м – 20% от общия брой, с който разполага Община Чипровци ;
* Поцинкована кофа тип „Мева” 0.11 куб.м - 20% от общия брой, с който разполага Община Чипровци;

Съдовете за отпадъци трябва да бъдат предоставени на Възложителя за ползване за периода на договора и да ги разстави по населени места от общината.

2.2.2.Доставката на съдовете за отпадъци контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 и кофа тип „Мева” 0.11 куб.м., както и на необходимите за подмяна на повредени кофи и контейнери, които Изпълнителя е доставил и с които ще се извършва дейността на територията на общината, е за сметка на Изпълнителя.

2.3. Честота на извършваните дейности обект на обществената поръчка.

2.3.1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места на територията на Община Чипровци.

Минималната честота на сметосъбирането и сметоизвозването се определя със заповед №715/25.10.2016 г. на кмета на Община Чипровци на основание чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

Дейността за съответната година зависи от вида на съдовете и разположението им по населени места съгласно следните таблици:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| район | Вид на услугата | Летен период на използване | Зимен период на използване |
| Град Чипровци | Контейнери и кофи | 7 дни | 10 дни |
| с. Мартиново | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Железна | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Превала | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Горна лука | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Митровци | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Бели мел | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Челюстница | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Г. Ковачица | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |
| с. Равна | Контейнери и кофи | 10 дни | 14 дни |

В град Чипровци кратността е следната:

Летен период - съдовете се обслужват всяка седмица

Зимен период – съдовете се обслужват 3 пъти месечно.

В селата кратността е следната:

Летен период – 3 пъти месечно.

Зимен период – 2 пъти месечно.

Броя на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

2.3.2. Измиване и дезинфекция на съдовете за съхранение на битови отпадъци, както и площадките тип „заграждения” за контейнерите.

Измиване и дезинфекция на съдовете за съхранение на битови отпадъци, както и площадките тип „заграждения” за контейнери – 1 (един) път в периода м. април – м. септември.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените/бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация обекти и обслужване на допълнително включени райони.

**2.2. Изисквания към съдовете:**

Съдовете следва да бъдат метални, с ненарушена цялост и да отговарят на следните изисквания:

- Контейнери тип „Бобър“ – 1.1 м3:

* Обем (вместимост)- 1100 литра
* Материал- стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм. С поцинковано покритие;

- Кофи тип „Мева“ 0,11 куб.м Обем (вместимост) – 110 литра

* Материал – стоманена ламарина с поцинковано покритие:

Всички съдове за събиране на битови отпадъци, предвидени за доставка трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здрави. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

**2.3. Собственост и прехвърляне на активите.**

Към момента на началната дата на договора с избрания Изпълнител на настоящата обществена поръчка съдовете за БО са собственост на Община Чипровци.

Месторазположението на съдовете за смет, се определя от кмета или кметския наместник на населеното място. Изпълнителят е длъжен в 10-дневен срок след получаване на заявка от Възложителя да постави заявените съдове. Всякакви други промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване на същите, ще става след предварително съгласуване от представители на двете страни.

**2.4. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове:**

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на битови отпадъци от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

1. изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;

2. закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;

3. връщане на съдовете на старото място;

4. почистване на района около съдовете при товаро- разтоварните работи;

5. почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

 При извършване на дейността по събиране и извозване на смесени битови отпадъци не трябва да се допуска:

1. разтоварване на отпадъци извън депото за отпдъци;

2. разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;

3. разпиляване на отпадъци при транспортиране.

**2.5. Експлоатация, ремонт и почистване на контейнери за отпадъци.**

Изпълнителя осигурява:

• Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин;

• Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;

• След разтоварване връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците.

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на отпадъци в съдовете, Изпълнителят е длъжен да изготви програма за редовно почистване, поддържане, измиване и дезинфекция на контейнерите за отпадъци, като те следва да се измиват и дезинфекцират минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасност от развитие на болестотворни организми и бактерии.

**3. Изисквания към материално-техническата база.**

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за битови отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им, по време на изпълнението на договора.

Изпълнителя в поръчката поддържа резерв техника и съдове за битови отпадъци за променливите количества отпадъци, които може да се предвиди, че ще се събират по настоящата поръчка, както и за нуждите на поддръжката и ремонта. Декларира, че има на склад и ще поддържа за срока на договора резерв минимум 5 % от общия брой съдове за отпадъци.

**4. Отпадъци, които са обект на обслужване по настоящата поръчка.**

Битови отпадъци – битови отпадъци са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

Био разградими и други отпадъци:

- био отпадъци и отпадъци от хранително-вкусовата промишленост;

- растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;

- животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни;

- други отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за отпадъци и не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;

- други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

- ………………..

**5. Технически изисквания към превозните средства.**

Минималният брой и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

* Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи тип „Мева“ с вместимост 0,11 м3 – 2 броя; Сметосъбиращите автомобили ( за контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи тип „Мева“ с вместимост 0,11 м3.) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент;
* Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци - 1 бр.; Специализирания камион за измиване и дезинфекция на съдове трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилен телефон).

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 броя, трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 3 или еквивалент.

> Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

> Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

> Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

> Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично.

> Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

> На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

**6. Контрол.**

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ (МЕТОДИКА).**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

Критерият за оценяване на офертите е „**икономически най-изгодна оферта" - „оптимално съотношение качество/цена**":

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната, утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: КО = П1х50% + П2х20% + П3х30%.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател - П (наименование)** | **Максимално възможен** | **Относителна** |
|  | **брой точки** | **тежест в КО** |
| 1. Методология за изпълнение - П1 | 100 | 50% |
| 2. Срок за реакция - П2 | 100 | 20% |
| 3. Ценови критерий - ПЗ | 100 | 30% |

Показатели за оценка:

**1. Методология за изпълнение - П1.**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Оценката се формира по формулата: П1 = П11 + П12 + П13.

Оценяват се три основни елемента на методологията за изпълнение, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката - П11** | **До 60 точки** |
| Предлаган подход за изпълнение на поръчката. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление - П12** | **До 30 точки** |
| Обяснение на потенциалните предпоставки /допускания/ и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора - П13** | **До 10 точки** |
| Предлагани мерки, свързани с опазване елементите на околната среда /въздух, водни ресурси, почва и др./ |  |

Точките по трите елемента от показател „Методология за изпълнение" ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определени от Възложителя по следния начин:

**1.1. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката:**

**Метод на формиране на оценката.**

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по показател **П11 *- Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката,*** съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки:

**Оценка 60 точки** - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение", на изискванията на Възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага подход за изпълнение (последователност, продължителност и взаимообвързаност), релевантен на предмета на поръчката и съответстващ на техническата спецификация. Предложението съдържа описание на всички видове дейности, свързани с предмета на поръчката, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на поръчката, включително и ясни и подробни мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или предотвратяване на замърсяването на прилежащите им площи. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Ясно е описано разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Предложени са ясни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

**Оценка 40 точки** - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента "Методология на изпълнение", на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимообвързаността на предлаганите дейности.

**Оценка 20 точки** - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение", на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с идентичен предмет без да е представено през призмата и конкретиката на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки и дейности по един или всички подраздели не са ясни и детайлизирани, а са представени схематично. Представената организация на ресурсите на участника и разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс не са детайлизирани, а е сведени само до изброяването на конкретните ресурси.

Предложения относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на графика, имат паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение" следва да бъдат предложени за отстраняване.

*Забележка!*

*„Ясно" - следва да се разбира недвусмислено посочване на конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран след останалите предвидени видове дейност, като няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията и посочването е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка, с посочени мотиви и аргументи, в защита на оферираното.*

*„Конкретно" - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени/включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.*

*„Несъществени" са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти" на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*„Съществени" са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти като например несъответствие между предлагания графики описаните дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническото предложение на участника офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.*

**1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки /допускания/ и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора.**

**Метод на формиране на оценката.**

Рисковете, идентифицирани от възложителя са:

* Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение в срок на поръчката съобразно предлагания от участника график и предвиденото в техническата спецификация;
* Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
* Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метереологични условия;
* Рискове, свързани с промяна на план-сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
* Рискове, свързани с промяна в законодателството;
* Рискове свързани с опазване на околната среда;
* Финансови рискове, свързани със забавено плащане по договора за изпълнение.

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по показател **П12 *- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление,*** съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки:

**Оценка 30 точки** - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно анализът на рисковете и мерките за управлението им: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В техническото предложение е обърнато внимание, както на всеки един от групите рискове, така и на самите рискове, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

* Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил вероятността от възникването им и степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора;
* Участникът е изложил „ясно" и „подробно" мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни".
* Планирани са „ефективни и адекватни" похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите предмет на договора.

**Оценка 20 точки** - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно анализът на рисковете и мерките за управлението им: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от групите рискове, респ. самите рискове, но е в сила поне едно от следното:

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за недопускане/ преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно" и „подробно" описани и оценени.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен" преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

**Оценка 10 точки** - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно анализът на рисковете и мерките за управлението им: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, съдържа описание на мерки за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска, като същото не е „ясно" и „подробно", участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но предложените от участника мерки не са напълно „ефективни и адекватни" и не „обезпечават в пълна степен" описаните рискове.

*Забележка!*

*„Ефективни и адекватни мерки" са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпването му, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на поръчката.*

*„Не обезпечават в пълна степен" са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат „частично" за неговото недопускане и преодоляване на негативните последици при евентуалното му настъпване, като „ частичното въздействие " се изразява в това, че същият може да се прояви отново по начин, по който да има отново въздействие върху постигането на целите на поръчката. „ Алтернативни " са мерките, които могат да бъдат приложени заместващо конкретни мерки, при невъзможност те да бъдат приложени съобразно спецификата на фактическата обстановка.*

*„Ясно" - следва да се разбира недвусмислено посочване на конкретния вид дейност по начин, по който съшият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейност, като няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията и посочването е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка, с посочени мотиви и аргументи, в защита на оферираното.*

*„Подробно" - описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превенция или преодоляване на въздействието на риска.*

**1.3. Предлагани мерки, свързани с опазване елементите на околната среда /въздух, водни ресурси, почва и др./.**

***Метод на формиране на оценката.***

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по показател **П1*3 - Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора***, съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки:

**Оценка 10 точки** - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента *„Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора*", на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предвидени са конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове. В допълнение участниците са предвидили конкретни и адекватни мерки за опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението Оценката получава участникът, който е предложил три или повече мерки за опазване на околната среда, които не са задължителни, но биха повлияли качествено на резултата (опазването на околната среда), като предложените мерки са адекватни на конкретния предмет на поръчката.

**Оценка 5 точки** - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента *„Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора*", на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката получава участникът, който е предложил по-малко от три мерки за опазване на околната среда, които не са задължителни, но биха повлияли качествено на резултата (опазването на околната среда), като предложените мерки са адекватни на конкретния предмет на поръчката. Предложения относно описанието на предлаганите мерки и характеристики, свързани с опазване на елементите на околната среда, които не отговарят на техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, ако направеното изложение съдържа паразитни текстове от други обществени поръчки или несъотносими към предмета на поръчката дейности или предмети и животни или ако липсва тази съставна част от елемента „опазване на околната среда" следва да бъдат предложени за отстраняване.

*Забележка!*

*„Конкретни мерки" - мерки, чието описание е пълно, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени/включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове.*

*„Конкретни и адекватни мерки" са мерките, които посочват съответствие с дейността по опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението, мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при евентуалното им замърсяване, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за опазването им, съотв. преодоляване в пълна степен на негативните последици при евентуалното им настъпване, без по този начин да бъде повлияно на изпълнение на поръчката.*

**2. Срок за реакция - П2.**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 20%. Оценката се формира по формулата: П2 = П21 + П22.

П21 - Срок за реакция за почистване от Изпълнителя при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци.

Срокът започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци и приключва в момента, в който Изпълнителя почисти мястото. Предложеният срок за реакция се измерва в астрономически час/часове, като максималния срок не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) часа.

Предложенията по този показател се посочват в астрономически час/часове. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата: CP =(CPmin/CPi) х 50 = ... (брой точки)

Където Cpi е предложеният срок за реакция за почистване от Изпълнителя при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци в часове, съгласно техническото предложение на съответния участник.

Където Cpmin е минималният предложен за реакция за почистване от Изпълнителя при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци в часове, съгласно техническото предложение на участника, предложил най-кратьк срок на реакция.

Всички предложения на участниците по показателя П21 следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула).

П22 - Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци.

Срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на изпълнителя от страна на възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъци. Предложеният срок за реакция не може да бъде по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни.

Предложенията по този показател се посочват в календарни дни. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

СР = (CPmin/CPi) х 50 = … (брой точки)

Където CPi е предложения срок за реакция при установен дефектирал съд за отпадъци в календарни дни, съгласно техническото предложение на съответния участник.

Където CPmin е минималния предложен срок на реакция при установен дефектирал съд за отпадъци в календарни дни, съгласно техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок на реакция.

Всички предложения на участниците по показателя П21 следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула).

**3. Ценови критерий - ПЗ.**

До оценка по показателя (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

ПЗ = (Цmin /Цi) х 100 = ... (брой точки)

Където Цi е предложената обща цена за изпълнение в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където Цmin е най-ниската предложена обща цена за изпълнение в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

Всички предложения на участниците по показателя ПЗ следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула).

*Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценки ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

*Комисията класира участниците по степента па съответствие па офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:*

* + 1. *по-ниска предложена цена;*
		2. *по-изгодно предложение по показатели, извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.*

*Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения но-горе ред.*

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

**VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, ведно с приложенията към нея, и Проекта на договор.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700.

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg).

Адрес: София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443.

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg).

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3.

Телефон: 02 980 87 19.

Факс: 02 986 78 02 Е-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670.

**VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ.**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: Банка ДСК- Клон Чипровци.;**

**IBAN – BG88STSA93003300700829;**

**BIC – STSABGSF**

**Титуляр на сметката: Община Чипровци**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:

-- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

-- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

-- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

-- Застрахована дейност:

**„Сметосъбиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от всички населени места на територията на Община Чипровци, Регионално Депо за отпадъци -Монтана”**

-- Период на полицата – срока на действие на договора;

-- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

-- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

-- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

-- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

-- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

**VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.**

8.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка лично или чрез упълномощен представител, или

чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Чипровци, до датата и часа, посочени, като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) - декларацията за конфиденциалност.

Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Община Чипровци

Гр. Чипровци, бул. „Петър Парчевич“ №45

Деловодство стая №102, етаж 1

Оферта

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението Адрес за кореспонденция Телефон, факс и електронен адрес\*

*Забележка относно надписа:*

*\* по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес.*

Офертите се приемат в деловодството на Община Чипровци, в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Община Чипровци

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способи по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

8.2. Съдържание на опаковката:

8.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

8.2.2. Заявление за участие, към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (Образец № 2).

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника, с електорнен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ се приема). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;

- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.2.3. Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 3), ведно с изискуемите предложения;

3. Декларация в свободен текст за разположение на материално-техническата база на територията на общината.

8.2.4. Ценово предложение:

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 4). Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При изготвяне на ценовото си предложение участниците в процедурата следва да посочат единични цени за следните видове дейности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност**  | **Ед. цена на услугата без ДДС** |
| 1. | …….. | ………. |
| 2. | ………. | ……. |

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата. Към ценовото предложение следва да бъде представено и изискваното от възложителя приложение.

Забележки:

• В случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

• Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.

• При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

8.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и:

- Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., касателно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (свободен текст);

Изпълнител-обединение представя и документи по чл. 70 от ППЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**ДОГОВОР**

№ …/……. 2019 г.

Днес, ..........2019 г. в гр. ………. между:

**1. ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ**, с ЕИК 000320961, гр. Чипровци, пощенски код 3460, община Чипровци, област Монтана, ул. „Петър Парчевич“ № 45, стационарен телефон 09554/2828, представлявана от Пламен Макавеев Петков – кмет на общината и Силвия Еленкова Димитрова-Иванова – Началник отдел „Б и Ф“ и главен счетоводител, от една страна, и

**2. .....................................................................** с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище гр. ………….….., адрес на управление .......................................................... № …….., представлявано от .................................................................................. в качеството му на „*Изпълнител*“, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП"), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № …/……2019 г. на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и Решение № …/………. г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.1.**/1/ Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, следните услуги: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

/2/ Изхвърлянето на отпадъците се извършва само на **РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА**

/3/ Не е предмет на настоящия договор:

- събиране и извозване на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове;

- събиране и извозване на строителни и производствени отпадъци.

**Чл.2.**/1/ Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3, неразделна част от настоящия договор.

/2/ Изпълнителят упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на възложителя, Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и другите нормативни актове, регламентиращи дейността.

**Чл.3.** В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на договора изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя.*(ако е приложимо).* Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл.4.** Договорът влиза в сила деня на сключване между страните и е със срок на действие 48 /четиридесет и осем/месеца.

**Чл.5.** Конкретните срокове и начина за изпълнение на възложените дейности са определени в техническата спецификация.

**III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.6.**/1/Стойността на договора е ………… (……..............………................….) лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

/2/ Заплащането по ал.1 ще се определя на база действително извършените услуги през съответния месец по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя**.**

/3/ В цената по ал.1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

/4/ Договорената цена по ал.1 и единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнение на услугите са крайни и не подлежат на промяна за срока на настоящия договор.

/5/ Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в настоящия договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл.7.**/1/Възложителят заплаща на изпълнителя цената по настоящия договор ежемесечно след представяне на двустранно подписан протокол за действително извършената работа за съответния месец, подписан от представители на възложителя и изпълнителя и представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя.

/2/ В срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето на документите по ал.1, възложителят превежда по банков път сумата за извършените услуги.

**Чл.8.**/1/ Ако изпълнителят сключи договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект/подобект на изпълнителя или на възложителя, възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

/2/ Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

/3/ Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

/4/ Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл.9.**/1/ Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя**:** BIC: ......................................; IBAN: ...................................; БАНКА: ...............................

/2/Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителяв този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

/3/ При установяване на неизвършени, недовършени или некачествено извършени работи възложителят има право да спре изплащането до отстраняване на недостатъците.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл.10.**/1/ Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор;

2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на същия.

**Чл.11.**/1/ Изпълнителят се задължава:

1. да предостави/предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по настоящия договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да представи на възложителя отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от възложителя срок, когато възложителят е поискал това;

3. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

6. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на настоящия договор;

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл.66, ал.2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

/2/ Изпълнителят се задължава да подсигури сметоизвозващи автомобили и съдове за отпадъци. Изпълнителят носи отговорност за качеството на използваните от него съдове за отпадъци. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка съдове са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, в този случай изпълнителят е длъжен да ги подмени с качествени. Ако изпълнителят не изпълни това задължение, възложителят има право да прекрати или развали договора с последиците предвидени в него. Изпълнителят е длъжен да почисти препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци в предложения от него срок.

/3/ Изпълнителят се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от възложителя или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

/4/ Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да разполага за целия срок на договора с персонал, както и необходимата механизация и съдове за отпадъци за изпълнение на възложеното.

/5/ Изпълнителят гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на възложителя и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

/6/ Изпълнителят е длъжен да има необходимите технически, организационни и финансови възможности, гарантиращи качественото изпълнение на услугата.

/7/ Изпълнителят е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

/8/ Изпълнителят се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на възложителя или определени от него лица, като е длъжен:

- да осигури ползването на техника, отговаряща на нормативните изисквания, вид, количество, съгласно офертата;

- да осигури, разположи и поддържа съдове за битови отпадъци с параметри /вид, размер, брой/, съгласно спецификацията;

- да спазва периодичността на извозването на битовите отпадъци;

- да провежда необходимите санитарно-технически мероприятия, включително измиване и дезинфекция на съдовете и сметоизвозващата техника;

- да участва чрез свои представители в съвместни комисии със представители на възложителя в огледи и при съставянето на констативни протоколи за качеството на извършваната дейност.

/9/ Изпълнителят е длъжен да извърши услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на възложителя, и съобразно всички технически изисквания и условия на възложителя, съгласно техническата спецификация. По време на изпълнението на настоящия договор изпълнителят е длъжен да спазва всички правила, нормативи и технически спецификации, касаещи дейността; техниката на безопасността на труда, както и при всяко натоварване, около всеки съд за съхранение на битовите отпадъци да извършва почистване на площадката.

/10/ Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на настоящия договор.

/11/ Изпълнителят се задължава да води отчетност за изпълнението и да представя информация на възложителя или негов представител във формата и начина, указан писмено от тях.

/12/ Ако отчетността за дължимите от възложителя плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на възложителя или на негов представител, възложителят може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

/13/ Ако изпълнителят не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на възложителя или негов представител, възложителят може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

/14/ В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно справките/ протоколи не са приети от представителите на възложителя.

**Чл.12.** Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на настоящия договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в договора.

**Чл.13.** Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за съответния месец, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на настоящия договор;

2. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия договор;

3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато изпълнителят поиска това;

6. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно уговореното в договора;

**Чл.14**./1/ При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с настоящия договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по настоящия договор, възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

/2/ При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или определено от него длъжностно лице и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

/3/ При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на ал.1 и ал.2.

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл.15.** Предаването на изпълнението на услугите за съответния отчетен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните /„приемо-предавателен протокол“/.

**Чл.16.**/1/ Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл.17.**/1/При подписването на настоящия договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (*две на сто*) от сумата по чл. 6, ал. 1 от настоящия договор, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя.

/2/Гаранцията за изпълнение се представя от изпълнителя под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

/3/Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, същата в горепосочения размер се внася по следната банкова сметка на възложителя, а именно:

**БАНКА: Банка ДСК- Клон Чипровци.;**

**IBAN – BG88STSA93003300700829;**

**BIC – STSABGSF**

**Титуляр на сметката: Община Чипровци**

**Чл.18.**/1/ Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

/2/ Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията.

/3/ Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на възложителя:

**Чл.19.**/1/Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

/2/ Валидността на застрахователната следва да е в рамките на 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията.

/3/Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

**Чл.20.**/1/ Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 20 /двадесет/ работни дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

/2/ Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.

**Чл.21.**/1/Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

/2/Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако изпълнителят не започне работа по изпълнение на настоящия договор в срок до 3 /три/ дни след датата на влизането му в сила и възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на възложителя, и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

/3/Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл.22.** Когато възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и настоящият договор продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.11 от настоящия договор.

**Чл.23.** Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл.24.**/1/При неизвършване на възложената работа в срок, установено по реда на настоящия договор, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет на сто/ на ден върху стойността на неизвършените работи за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период.

/2/ Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност при наложени санкции от органите на РИОСВ и други контролни органи за нарушена санитарно–хигиенна обстановка вследствие неизпълнение на задълженията си по договора.

/3/ При некачествено изпълнение на възложената работа, констатирано по реда на чл.26, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5% /нула цяло и пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период.

/4/ При забава на заплащане на дължимото възнаграждение от възложителя,установено с двустранен протокол, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.5% /нула цяло и пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период.

**Чл.25.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл.26.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10% /десет на сто/ от стойността на договора.

**Чл.27.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по настоящия договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

**Чл.28.** Плащането на неустойките, уговорени в настоящия договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.29.**/1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

/2/ Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на възложителя.

**Чл.30.**/1/ Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

/2/ За целите на настоящия договор за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя се счита всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на влизане в сила;

2. изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 /пет/ дни;

3. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация и техническото предложение.

**/**3**/** Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл.31.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по настоящия договор.

**Чл.32.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да предаде на възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.33.**/1/Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в настоящия договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в ЗОП или ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

/2/При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби, а договорът се тълкува във връзка с приложенията към него.

**Чл.34.** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл.35.**/1/В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

/2/В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.36.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.37.** Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ …………………………….**

**ПЛАМЕН ПЕТКОВ УПРАВИТЕЛ:…………...........**

*Кмет на Община Чипровци /* /

 **/Силвия Еленкова Димитрова–Иванова/** .................................................

 *Началник отдел „Б и Ф“ и главен счетоводител*

 Съгласувал:

 ………………………..............

 */адв. Иван Веселинов/*

 *Юрист община Чипровци*

**X. ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

*Образец № 1*

**Опис на документите, съдържащи се в офертата**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Опис на документите***(брой, оригинал или копие)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Качеството на лицето, представляващо участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Образец 3*

**ДО**

**ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От…………………………..........................……………………………………………...с адрес: …………………………....………...……………………………………........ л. к. №........................., изд. на ………………………..... г. от МВР - гр. ......

в качеството си на ………………………………......…..... на …………………………………….....

................................................................., ЕИК .........................................................., със седалище и адрес на управление: ....................................................................................., с настоящето:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към документацията и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба.

Правим следните правно обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

1. Валидността на нашето предложение е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 (две на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията, посочени в документацията за обществена поръчка.

5. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

6. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения проект на договор, законите, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

7. Декларираме, че за изпълнение на поръчката:

- ще доставим необходимия брой съдове за ………….. по вид и населени места, съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя и ще осигурим минимална честотата на сметосъбирането, ……………, съобразно определеното в техническата спецификация.

- Измиване и дезинфекция на съдовете за ……….. – ще се извършва съобразно посоченото в техническата спецификация.

- Съдовете за ……… ще се обслужват независимо от климатичните условия и поради спецификата на терена, ако е необходимо и със специализирана техника.

8. Информирани сме и сме съгласни, че броят на съдовете за …….. през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните и негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

9. Предлаганият от нас срок за реакция за почистване при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд с разпилени отпадъци е …….. /……….. с думи/ астрономически часа.

10. Предлаганият от нас срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци е …….. /………… с думи/ календарни дни.

*При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.*

Приложения:

1. Методология за изпълнение, включваща: Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката (Приложение № 1); Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление (Приложение № 2); Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора (Приложение № 3).

2. Работна програма (Приложение № 4).

3. Линеен график (Приложение № 5).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Качеството на лицето, представляващо участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Образец 4*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата/ …..............………………………………………...с адрес: ……………………………………………………………........ л. к. №........................., изд. на ………………………..... г. от МВР - гр. ......

в качеството си на ………………………………......…..... на …………………………………….....

................................................................., ЕИК .........................................................., със седалище и адрес на управление: ....................................................................................., – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„СМЕТОСЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ВСИЧКИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ, ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ -МОНТАНА”**

С настоящата ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в документацията и проекта на договор към нея.

Предлаганите от нас единични цени са, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност**  | **Ед. цена на услугата без ДДС** |
| 1. | ……. | …. |
| 2. | …… | .. |

Предлагаме да изпълним поръчката за следната обща цена, за определения от Възложителя период от …… (………….) месеца: …………………….. лева (словом:……………………………….), **без ДДС** или …………………………… лева (словом: ………………………………), **с включено ДДС.**

*Забележка: В случай на разминаване между изписаната цифром и словом цена се приема тази, изписана словом. В случай на разминаване между посочените цени с включен ДДС и без ДДС се приема, тази която е с включен ДДС.*

Приложение: Приложение № 1 към Образец № 4 с анализи и калкулации, доказващи формирането на ед. цени – свободна форма.

*ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че цените от анализите и калкулациите не отговарят на изискванията на техническата спецификация на Участника и/или не съответстват на ед. цени предложени в ценовата оферта, Участникът се отстранява от участие в процедурата!*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Качеството на лицето, представляващо участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |