



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието, храните и горите

ЗАПОВЕД

№ РД 09-614

София, 04.08.2017 година

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 5, т. 10 и 12 от Устройствения правилник на Министерството на земеделието, храните и горите, (Обн., ДВ, бр. 55 от 7 юли 2017 г.) и чл. 30, ал. 2 и ал. 4, т. 2, чл. 33, ал. 4 и чл. 33 а, ал. 1 и 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители

НАРЕЖДАМ:

1. Директорите на Областни дирекции „Земеделие“ да организират извършването на специализирани теренни проверки на физически блокове, попадащи на територията на тяхната дирекция, по изготвени от МЗХГ списъци, съгласно приложена към заповедта методика (Приложение 1).
2. Определените със заповеди на директорите на ОД „Земеделие“, във връзка с писмо изх. № 9166-58 от 30.06.2017 г. на МЗХГ, служители, са отговорни за извършване на теренните проверки в дадената област. Всеки служител извършва проверките на място по максимално ефективен маршрут.
3. Срокът за физическото приключване на проверките е 10 октомври 2017 г., а резултатите от тях следва да бъдат поетапно отразявани (предоставени) по съответния ред до 20 октомври 2017 г.
4. Директорите на ОД „Земеделие“, на територията на които ще се извършват теренните проверки по т. 1, осигуряват на всеки отговорен за провеждането им служител високо проходим автомобил, изправно GPS – устройство Торсон, а при необходимост, подходящо облекло и шофьор. Служителите на ОСЗ, на територията на която се намират ФБл, обект на теренна проверка, осигуряват на проверяващите всякаква друга подкрепа, вкл. помощ при ориентация на терена, избор на най-подходящ маршрут, а при нужда придружават проверяващия и участват в извършването на самата теренна проверка и в попълването и подписването на протокола за нея.
5. След получаване на списъците и цифровите географски данни с подлежащите на проверка физически блокове, всяка ОД „Земеделие“ изготвя индикативен график за провеждането, с конкретни ФБл за ден, както и анализ относно реализацията на проверките с оглед броя заложили блокове за проверка за дадената област и сроковете за приключване на проверките по т.3. До два работни дни след получаване на списъците и цифровите географски данни, всяка ОД „Земеделие“ трябва да информира отдел „Идентификация на земеделските парцели“ (ИЗП), дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ (ДПИЗП) по електронен път и) за изготвените графици и анализи, както и за

евентуално установена необходимост от предоставяне на допълнителен ресурс с цел приключване на проверките в срок, вкл. автомобили, GPS-устройства и/или обучен за работа с тях персонал от други ОД „Земеделие“.

6. Всяка ОД „Земеделие“ да информира кметовете на съответните населени места или друго длъжностно лице от местната администрация за стартиране на терените проверки и тяхната цел, както и земеделските стопани в даденото землище, заявили площи за подпомагане във ФБЛ, попадащи в графика за проверка. Списъците с физически блокове, определени за проверка, индикативните графици по т. 5, както и всяка друга информация от значение за провеждането на теренните проверки, да бъдат публикувани на интернет страницата на съответната ОД „Земеделие“, както и на информационните табла в ОД „Земеделие“ и всички ОСЗ в областта.

7. Одобрявам Указания за извършване на специализирани теренни проверки на физически блокове за 2017 г., неразделна част от настоящата заповед (Приложение 2). Проверките по заповедта се извършват съгласно одобрените указания.

8. Всеки проверяващ, след обобщаване на данните, събрани по време на теренната проверка, изготвя протокол(и) с констатациите от извършените през деня проверки на място и заедно с направените измервания, снимки и сканирана работна карта, го въвежда в централизирания регистър на теренните проверки и по същество го предава за одобрение в ОД „Земеделие“.

9. Данните от теренни проверки, въведени в централизирания Регистър на теренните проверки се приемат и проверяват (за окомплектованост и достоверност) от администриращото теренните проверки лице и неговите сътрудници и след проверка се утвърждават за разпечатване и подписване от проверяващите. Отпечатаният протокол, ведно с всички налични приложения към него, се съгласуват от лицата администриращи процеса по извършване на теренни проверки в дадената област и се утвърждават от директора на ОД „Земеделие“ или негов заместник. Всеки проверен и утвърден протокол се сканира и добавя като файл в регистъра на теренните проверки в ОД „Земеделие“, най-късно до 10 часа на понеделника, следващ утвърждаването на протокола.

10. При констатирано, както от страна на отдел ИЗП, дирекция ДПИЗП, така и от отдел „Център поддържане бази данни на Системата за идентификация на земеделските парцели“ (ЦПБД на СИЗП), несъответствие и нелогичност на данните в даден протокол и/или между протокола и цифровите географски данни, за конкретната проверка, извършилият проверката служител оказва съдействие за тълкуването (разяснява), данните от съставения протокол. При наличие на установена грешка при попълване на протокола, същият се коригира и повторно се изпраща по реда на т. 8 и т. 9. При установена грешка при извършване на теренната проверка, същата се извършва повторно, а коректните резултати се попълват в коригиращ протокол.

11. Данните за извършените проверки се разпределят за отразяване в Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) на служителите в отдел ЦПБД на СИЗП, които следят за коректната работа и изправността на централизирания регистър на теренните проверки за цялата страна. Отдел ИЗП, дирекция ДПИЗП, извършва контрол на качеството на цялостния процес по извършване, протоколиране и отразяване в СИЗП на данните от теренните проверки, на извадков принцип. Служителите на отдел ИЗП, дирекция ДПИЗП, имат право, при установена необходимост, във връзка с контрол на качеството, да предлагат и/или извършват контролни проверки на вече проверени и протоколирани физически блокове, на база отделна заповед на министъра на земеделието, храните и горите.

12. Разходите за цялостното извършване на теренните проверки за актуализация на СИЗП, за които се отнася настоящата заповед, са за сметка на издръжката на съответната ОД „Земеделие“.

13. Възлагам на служителите на отдел ИЗП, дирекция ДПИЗП, при необходимост от увеличаване на извадката или промяна в обстоятелствата около заснемане 2017 г., да предложат допълнителни блокове за теренна проверка.

14. Дейностите по настоящата заповед следва да бъдат извършвани с най-висок приоритет спрямо всички други планирани за периода дейности и проверки.

15. Изпълнението на заповедта възлагам на г-н Георги Праматаров - директор дирекция „Директни плащания и идентификация на земеделски парцели“ и директорите на ОД „Земеделие“.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Вергиния Кръстева - заместник-министър.

МИНИСТЪР: /п/

РУМЕН ПОРОЖАНОВ