



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Общинска администрация**  
**гр. Чипровци**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

**за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител**

**„Секретар на община”**

На основание чл.10а, ал.1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 741/17.11.2017 г. на кмета на община Чипровци

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

**За длъжността „Секретар на община” в общинска администрация гр. Чипровци**

**1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемането на длъжността:**

- образование – висше, образователно – квалификационна степен – „магистър”;
- минимален професионален опит – 4 години;
- минимален ранг за заемане на длъжността – III младши;
- да отговаря на изискванията посочени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 42, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;
- брой места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност – 1.

**2. Допълнителни изисквания:**

- компютърни умения: MS Office – MS Word и MS Excel
- познаване на нормативната уредба, свързана със задълженията му на държавен служител – ЗМСМА, ЗА, ЗДСл, ЗОП, ЗОС, ЗЕУ, Кодекса на труда, АПК, ИК и подзаконови нормативни актове по прилагането им.
- Ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента, комуникативна, професионална, управленска, стратегическа и лидерска компетентност, умения за преговори и убеждаване, способност да планира, организира и контролира собствената си работа, както и работата на другите за постигане на поставените цели, способност да работи ефективно, инициативност, лоялност.

**3. Кратко описание на длъжността:**

Организира и отговаря за дейността на общинската администрация, условията на работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им; деловодното обслужване, документооборота и общинския архив, работата по гражданска регистрация и административно обслужване; разгласяване и обнародване актовете на Общинския съвет и на кмета на общината; работа с молби, жалби, сигнали и предложения на гражданите и юридическите лица; поддържане в актуално състояние изборителните списъци на общината; организационно-техническата подготовка и провеждането на изборите и местните референдуми; изпълнява и други

функции, възложени му от кмета на общината, със закон или друг нормативен акт.

**4. Минимален размер на основната заплата за длъжността – 600 лв.**

**5. Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.**

**6. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- заявление за участие в конкурса, съгласно приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- декларация, че отговаря на изискванията посочени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 42, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- документ за присъден ранг, ако лицето е работило като държавен служител;

**7. Място и срок за подаване на документите за участие:**

Документите се подават лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, в стая 103 на Общинска администрация Чипровци до 05.12..2017 година включително.

**8. Обявяване на обстоятелствата, свързани с конкурса:**

Списъците на лицата, допуснати до конкурса както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото на първия етаж на Общинска администрация и на интернет страницата на община Чипровци – [www.chiprovtsi.bg](http://www.chiprovtsi.bg)

**Обявата да се публикува в Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията на 21.11.2017 г. и във вестник „Монт прес“.**

**ПЛАМЕН ПЕТКОВ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ**

